

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 4424-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 468-2019 correspondiente al período del 03 al 30 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000006.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

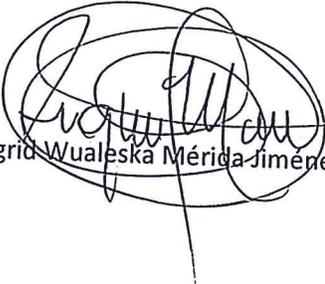
1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.
6. Apoyar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Brindé apoyo al Departamento de Recursos Humanos en el ingreso de expedientes del renglón 031, al sistema Institucional de Gestión.
2. Apoyé en el archivo de documentos y a generar un mejor control de los mismos en el Centro de Costos.
3. Apoyé en la consolidación de Plan Operativo Anual de los Centros de Costos.

2../

4. Apoyé en el desarrollo del cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyé en el desarrollo de la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
6. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual



Ingrid Wualeska Mérida Jiménez

Vo. Bo.



Lic. José Amilcar Castro Alarcón  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes